

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБУАО «ГААО»
от 21.09.2026 г. № 101-од

П Л А Н
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Архангельской области
«Государственный архив Архангельской области»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Внесение изменений в приказ директора учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Заместитель директора Могилевская А.В.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его министерство культуры и туризма Архангельской области.	Заместитель директора Могилевская А.В.	Ежегодно до 25 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении ¹ : - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Юрисконсульт Пронина Е.П.	До 25 декабря 2026 года В течение срока действия плана
4.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (далее – комиссия). Создание в учреждении комиссии с включением в ее состав представителей министерства культуры и туризма Архангельской области. Внесение изменений в состав комиссии.	Заместитель директора Трофименко В.Г.	В течение срока действия плана До 25 декабря 2026 года В течение срока действия плана

¹ При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Включение трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Специалист по кадрам Хошева М.П.	До 25 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства культуры и туризма Архангельской области: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения у руководителя учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Заместитель директора Трофименко В.Г.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Специалист по кадрам Хошева М.П.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять министерству культуры и туризма Архангельской области.	Заместитель директора Трофименко В.Г., Юрисконсульт Пронина Е.П.	До 25 декабря 2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;	Заместитель директора Трофименко В.Г., Юрисконсульт Пронина Е.П.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, министерством культуры и туризма Архангельской области.	Директор, Заместитель директора Трофименко В.Г., Юрисконсульт Пронина Е.П., Специалист по кадрам Хошева М.П.	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Юрисконсульт Пронина Е.П.	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Начальник отдела информационных технологий и защиты информации Бодухин А.Г.	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Специалист по кадрам Хошева М.П.	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Специалист по кадрам Хошева М.П.	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Специалист по кадрам Хошева М.П.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.	Представление руководителем учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210-пп.	Директор	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора Могилевская А.В.	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Начальник отдела информационных технологий и защиты информации Бодухин А.Г.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора Могилевская А.В., Начальник отдела материально- технического снабжения Купцов В.Н.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Заместитель директора	Ежегодно ноябрь – декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Могилевская А.В., Специалист по связям с общественностью Тельнихина Т.Б.	
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора Трофименко В.Г.	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.			
2.			
3.			